

ПРИНЯТО

На общем родительском собрании

Протокол № 1

от «20» 01 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

№1 "Звездочка"

С.В. Якушенко

Приказ № 1 от «20» 01 2015г.



Положение

**о родительском совете
МБДОУ №1 «Звездочка»**

1. Целью создания Родительского совета является:

- обеспечивать взаимодействие семьи родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ с образовательным учреждением для успешного воспитания и развития личности ребенка дошкольного возраста;
- оказывать содействие руководству Учреждения в обеспечении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободы и гармоничного развития личности ребенка, а также защиты прав и интересов детей в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, воспитанников Учреждения по различным вопросам и оказывать, значимую воспитательную поддержку в семье, взаимодействии семьи и детского сада в вопросах воспитания;
- Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке индивидуальных методических пособий и т.д.);
- Проводит разъяснительную и методическую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- Участвует в подготовке детей к школе и иному учебному году.

1. Общие положения

1.1. Дошкольное наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, прошедшими переподготовку, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

1.2. Наставничество в МБДОУ №1 «Звёздочка» предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста; воспитателя, не имеющего трудового стажа педагогической деятельности; воспитателя, нуждающегося в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения.

1.3. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на педагогов и специалистов учреждения.

1.5. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в ДОУ – оказание помощи молодым специалистам и педагогам, нуждающимся в помощи в их профессиональном становлении; формирование в ДОУ кадрового потенциала.

2.2. Задачи наставничества в ДОУ:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОУ;
- ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам:
- профессиональная помощь в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- научить проектировать развитие личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
- формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;

- формировать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
- формировать уровень профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в ДОУ организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель и заведующий МБДОУ №1 «Звёздочка».

3.3. Руководитель ДОУ выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более трёх подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников и педагогов, нуждающихся в наставничестве, рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и утверждаются на основании личного заявления педагогов.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации Педагогического Совета, приказом заведующего ДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МБДОУ №1 «Звёздочка»:

- воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ №1 «Звёздочка»;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- воспитателей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).
- сотрудников прошедших переподготовку по специальности «Дошкольное образование» - воспитатель ДОУ.

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего ДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем, специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля профессиональной деятельности, качественное выполнение молодым специалистом должностных обязанностей по образовательной деятельности.

3.11. За интенсивность работы и поднятие имиджа детского сада наставнику выплачивается стимулирующая выплата из фонда заработной платы в размере 300 (триста) рублей.

4. Содержание наставничества

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу ДООУ, воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности;
- выявить трудности в проведении образовательной деятельности;
- определить тему по самообразованию.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательной деятельности, мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок и качество их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДООУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.10. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- написанию плана и составления конспекта образовательной деятельности;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

5. Права педагогов

5.1. Свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

5.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.5. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучать федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативные акты, определяющие его профессиональную деятельность, структуру, особенности работы ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, темы по самообразованию, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

- 6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы.
- 6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и заместителем заведующего.

7. Организация работы наставника

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя ДООУ и заместителей заведующего.

7.2. Старший воспитатель ДООУ, заместитель заведующего обязан:

- представить назначенного молодого специалиста воспитателям ДООУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ДООУ;
- определить меры поощрения наставников.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет заместитель заведующего, ст. воспитатель.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение;

- приказ заведующего МБДОУ №1 «Звёздочка» об организации наставничества;
- годовой планы работы ДООУ;
- протоколы заседаний Педагогического Совета, группы наставников, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации по передовому опыту проведения работы по наставничеству.